



casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>

**ESTATUTO SOCIAL  
INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA  
CNPJ- 30.000.682/0001-01**



**CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS.**

**Artigo 1º**

O **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** – neste estatuto designada, simplesmente, como **CASA DO CORUJINHA**, constituída em 11 de dezembro de 2017, regida e devidamente atualizada pelas leis 9.970/99 e 10.406/02, com foro e sede na **Estrada do Alvarenga, 38 – Jd. Pedreira – São Paulo – SP – CEP 04462-000**, é uma associação de direito Privado, constituída por tempo indeterminado, sem fins lucrativos, de caráter cultural, esportivo, treinamento profissional, organizacional, assistencial, promocional, recreativo, educacional e de saúde, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirijam, independente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor e crença religiosa.

**Artigo 2º**

O **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, com as seguintes finalidades:

- a) Promoção da saúde, inclusive de forma complementar, podendo implantar e gerir serviços médico-hospitalares e de assistência à saúde de baixa, média complexidade, atendimento individual e oficinas terapêuticas;
- b) Organizar e promover a gestão de saúde primária, secundária e terciária, podendo ser parceria com o Poder Público ou não, contribuindo de forma efetiva para a melhoria contínua dos serviços prestados pelo Sistema Único de Saúde do Brasil, visando, principalmente, garantir a oportunidade de acesso à saúde, necessárias ao desenvolvimento humano e social do cidadão.
- c) Promover a prevenção em saúde por intermédio de atividades voltadas para redução de risco à saúde nas áreas de nutrição e alimentação saudável, prática corporal ou atividade física, prevenção e controle do tabagismo, prevenção ao câncer, inclusive produzir, patrocinar e divulgar programas de televisão, rádio, internet, obedecendo quando necessário, os ditames dos órgãos públicos competentes;
- d) Promover estudos, pesquisas, cursos, simpósios, conferências, podcasts e outros tipos de eventos, objetivando a formação, a capacitação, o treinamento e o aperfeiçoamento de profissionais em geral, primordialmente nas áreas de saúde, assistência social e educação;
- e) Promover pesquisas, o ensino e o desenvolvimento institucional, por meio da elaboração e execução de projetos;
- f) Atuar na promoção gratuita de educação, de forma complementar, podendo instalar, gerir e manter, creches e atividades educacionais em parcerias com profissionais qualificados;

*Quar-*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



- g) Estimular e desenvolver o pleno exercício da cidadania procurando sempre melhorar a qualidade de vida da população, com atendimento individual, oficinas terapêuticas, atividades de condicionamento físico, Atividades de psicologia e psicanálise;
- h) Promover a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, mulheres e todas e todos;
- i) Atuar na garantia de direitos, atendimento, defesa de direitos, estudos, pesquisas e melhorias das condições de vida, da criança e do adolescente;
- j) Estudar, pesquisar e divulgar as causas dos problemas sociais e as possíveis soluções visando o desenvolvimento humano sustentável inclusive Atendimento às famílias buscando o resgate de valores como ética, respeito, solidariedade;
- l) Reduzir substancialmente a proporção de homens e mulheres, sem emprego, sem acesso a saúde, educação, formação e capacitação profissional;
- k) Difundir atividades educativas, culturais e científicas realizando pesquisa, treinamentos, editando publicações, vídeos, processamentos de dados, assessoria técnica nos campos educacional e sociocultural;
- m) Promover a educação ambiental, sustentabilidade, transversalidade da Educação Especial, educação inclusiva, educação via prática extensionista, inovação e tecnologias;
- n) Estimular a parceria, o diálogo local e solidariedade entre os diferentes segmentos sociais, participando junto a outras entidades de atividades que visem interesses comuns, resgate da cidadania e promoção de direitos humanos e promoção do Voluntariado;
- o) Promover ações voltadas para a garantia e defesa de direitos, desenvolvimento de programas educacionais, capacitação profissional, esportivos, meio ambiente e culturais em todo o território nacional;
- p) Colaborar com programas de integração social de entidades privadas ou governamentais que atendam o objeto social da entidade;
- q) Obtenção e gestão de recursos, verbas e fundos públicos ou privados, nacionais e estrangeiros, para a realização de seus programas, projetos, ações e políticas;
- r) Realizar cursos de informática, audiovisual, música, artes plásticas e cênicas, idiomas, folclore, conscientização da biodiversidade e proteção ao meio ambiente.
- s) Realizar e Colaborar com instituições cultural-esportivas oficiais dos governos federal, estadual, distrital e municipal; desenvolver propostas pedagógicas, aperfeiçoamento e introduzindo novas características às já existentes;
- t) Melhorar a educação, abrir creches e escolinhas, capacitar e desenvolver capacidades, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima e do uso de recursos proporcionados pelo meio-ambiente;
- u) Realizar campanhas de coleta e de distribuição de alimentos de acordo com as ações estratégicas e planejamento da diretoria, para reduzir índices de pessoas em situação de rua e de fome e apoiar e ajudar as famílias dos usuários para atendimentos dos usuários em casa.

**Parágrafo Único – O INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** na

*Handwritten signature*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



realização de suas atividades sociais poderá utilizar-se de quaisquer meios legais, podendo inclusive criar departamentos, comissões ou grupos de trabalho, abertos à participação de todos os associados e convidados interessados; constituir órgãos de comunicação social, promover cursos, estudos, debates, conferências e simpósios, exposições, espetáculos, festas e congêneres, participar e patrocinar campanhas ou atividades de interesse social.

**Artigo 3º- O INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** desempenha suas atividades por meio da elaboração e execução de projetos, programas, ou planos de ações que desenvolva junto a entidades públicas, ou através de doações de recursos físicos, humanos e financeiros ou da prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos ou órgãos do setor público que disponham de demanda excedente de serviços ou atuem em áreas afins.

**Artigo 4º – O INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** disciplinará seu funcionamento por meios de Ordens Normativas, emitidas pela Diretoria.

**Artigo 5º –** A fim de cumprir suas finalidades, a entidade se organizará em tantas unidades de prestação de serviços quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas suas disposições estatutárias.

## **CAPÍTULO II - DO PATRIMÔNIO SOCIAL E RECURSO PARA MANUTENÇÃO DO INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**

**Artigo 6º-** O Patrimônio do **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**, bem como a fonte de recurso para sua manutenção será constituído pelos bens imóveis a que venha adquirir, pelas contribuições periódicas dos associados, por subvenções, doações, contribuições periódicas legadas e arrecadações eventuais, por rendas patrimoniais e por quaisquer outros meios legais.

**Parágrafo único –** Os bens móveis da **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA** poderão ser alienados mediante aprovação da maioria da diretoria; quanto aos bens imóveis, só poderão ser alienados após aprovação de  $\frac{3}{4}$  (três quartos) dos associados presentes e em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim e feito o edital de convocação 15 (quinze) dias antes, e fixado na sede da organização.

## **CAPÍTULO III - DA ADMISSÃO, DEMISSÃO, RENÚNCIA E EXCLUSÃO DOS ASSOCIADOS.**

**Artigo 7º-** A admissão dos associados se dará independente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor e crença religiosa, e para seu ingresso, o interessado deverá preencher ficha de inscrição, e submetê-la a aprovação da Diretoria Executiva, que observará os seguintes critérios:

- a) Apresentar a cédula de identidade;
- b) Concordar com o presente estatuto, e expressar em sua atuação na entidade e fora dela, os princípios neles definidos;
- c) Ter idoneidade moral e reputação ilibada;
- d) O associado aprovado assumi o compromisso de honrar pontualmente com as contribuições associativas.

**Artigo 8º-** A demissão poderá ser expressa ou tácita. Expressa quando o membro comunica expressamente sua demissão, que seja por meio de notificação, carta,

*Y. M. A.*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



mensagem eletrônica, ou de qualquer forma onde não se permita dúvidas quanto a sua decisão e poderá ser tácita quando o membro deixa de manter qualquer relação de afinidade, jurídica ou não, com a Associação.

**Parágrafo único.** Entende-se por justa causa, entre outros:

- a) Não cumprir com as obrigações que lhe forem atribuídas;
- b) Praticar atos que comprometam moralmente a entidade, atentando contra sua imagem e reputação;
- c) Infringir as demais normas previstas deste Estatuto e na lei.

**Artigo 9º-** A perda da qualidade de membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal será determinada pela Assembleia Geral, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, quando ficar comprovado:

- a) Malversação ou dilapidação do patrimônio social;
- b) O não cumprimento deste estatuto;
- c) Abandono do cargo, assim considerada a ausência não justificada em 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas, sem expressa comunicação dos motivos da ausência, à secretaria da Associação;
- d) Aceitação de cargo ou função incompatível com o exercício do cargo que exerce na Associação;
- e) Perfil incompatível com requisitos exigidos pelo cargo;
- f) Conduta duvidosa.

**Parágrafo Primeiro** - Definida a justa causa, o diretor ou conselheiro será comunicado, através de notificação extrajudicial, dos fatos a ele imputados, para que apresente sua defesa prévia à Diretoria Executiva, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da comunicação;

**Parágrafo Segundo** - Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será submetida à Assembleia Geral Extraordinária, devidamente convocada para esse fim, composta de associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo, em primeira chamada, com a maioria absoluta dos associados e em segunda chamada, uma hora após a primeira, com qualquer número de associados, onde será garantido o amplo direito de defesa.

**Parágrafo Terceiro** - Uma vez excluído, qualquer que seja o motivo, não terá o associado o direito de pleitear indenização ou compensação de qualquer natureza, seja a que título for.

**Artigo 10º-** Em caso de renúncia de qualquer membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, o cargo será preenchido pelos diretores atuantes até a próxima Assembleia Geral.

**Parágrafo Primeiro** - O pedido de renúncia se dará por escrito, devendo ser protocolado na secretaria da Associação, a qual, no prazo máximo de 60(sessenta) dias, contado da

*Qu-jo*



casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



data do protocolo, o submeterá à deliberação da Assembleia Geral;

**Parágrafo Segundo** - Ocorrendo renúncia coletiva da Diretoria e Conselho Fiscal, o Presidente renunciante, qualquer membro da Diretoria Executiva ou, em último caso, qualquer dos associados, poderá convocar a Assembleia Geral Extraordinária que elegerá uma comissão provisória composta por 05 (cinco) membros, que administrará a entidade e fará realizar novas eleições, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da referida assembleia. Os diretores e conselheiros eleitos, nestas condições, complementarão o mandato dos renunciantes.

**Artigo 11º** - A exclusão do associado será determinada pela Diretoria Executiva, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, em que fique assegurado o direito da ampla defesa, quando ficar comprovada a ocorrência de:

- a) Violação do estatuto social;
- b) Difamação da entidade, de seus membros ou de seus associados;
- c) Atividades contrárias às decisões das assembleias gerais;
- d) Desvios dos bons costumes;
- e) Conduta duvidosa, mediante a prática de atos ilícitos ou imorais;
- f) Desempenho profissional em desacordo com as atividades estabelecidas pelo estatuto;
- g) Não cumprir com as suas contribuições financeira de associado.

**Artigo 12º** - Caberá recurso fundamentado à Assembleia Geral, no prazo de 15 (quinze) dias da comunicação da decisão ao associado excluído, por meio de requerimento escrito endereçado a Diretoria Executiva.

**Parágrafo único.** A exclusão considerar-se-á definitiva se o associado não recorrer no prazo previsto no caput.

**Artigo 13º** - São direitos e deveres dos associados:

- a) Cumprir e fazer cumprir os estatutos, e regimentos, regulamentos e portarias da entidade;
- b) Pagar pontualmente as suas contribuições financeiras;
- c) Cooperar com a diretoria na administração da entidade na preservação de seus bens e instalações;
- d) Portar-se com fraternidade e respeito.

**Artigo 14º** - São direitos dos associados que estejam em dia com seus deveres sociais:

- a) Tomar parte das assembleias, votar e ser votado para cargos eletivos;
- b) Na forma prevista neste estatuto, usufruir benefícios oferecidos pela Associação; demitir-se do quadro social, quando julgar necessário, protocolando seu pedido na secretaria da Associação.

*Quarta*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



#### **CAPÍTULO IV - DA ADMINISTRAÇÃO E DIRIGENTES**

**Artigo 15º**- São órgãos dirigentes da Associação:

- a) Assembleia Geral;
- b) Diretoria Executiva
- c) Conselho Fiscal.

**Parágrafo único.** A Entidade não remunera seus dirigentes que efetivamente atuam na gestão executiva, salvo quando não for vedado por lei e apenas para aqueles que prestam serviços específicos em contratações com o poder público e privado, devidamente previsto previamente, respeitados os valores praticados pelo mercado na região onde exerce suas atividades.

#### **CAPÍTULO V - DAS ASSEMBLEIAS GERAIS - ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA**

**Artigo 16º**- A Assembleia Geral Ordinária e Assembleia Geral Extraordinária serão convocadas por edital em que conste a ordem do dia e assinado pelo presidente, será afixada em local visível na sede social com antecedência mínima de 8 (oito) dias.

**Artigo 17º**- Toda Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária funcionarão em primeira chamada com a presença da maioria dos associados, ou seja, 50% mais um dos associados no gozo de seus direitos e em segunda chamada meia-hora após a primeira, com qualquer número de associados presente, as matérias serão aprovadas nas Assembleias Gerais, por maioria simples dos votos dos presentes, salvo nos casos que o estatuto exigir quórum específico.

**Artigo 18º** - Instalada a Assembleia, o Presidente conduzirá os trabalhos, que por sua vez escolherá um secretário de sua confiança para secretariá-lo. A Assembleia passará então a ser conduzida de modo a garantir a disciplina e a livre manifestação de pensamento de todos os associados presentes, sobre os assuntos da Ordem do Dia, e a palavra será aos presentes pela ordem de inscrição.

**Artigo 19º**- Compete a Assembleia Geral Ordinária:

- a) Eleger membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, todos com mandatos de 10 (dez) anos;
- b) Alterar o estatuto social e destituir os administradores será especificamente convocada para esse fim, com o quórum de 2/3 dos seus membros estabelecido nesse estatuto;
- c) Aprovar os relatórios de prestação de contas da Diretoria, no qual deverá estar acompanhado de parecer, por escrito do conselho fiscal;
- d) Programar atividades da entidade;
- e) Avaliar os trabalhos desenvolvidos pela entidade;

**Parágrafo Único.** Caso haja recusa de relatório de prestação de contas da Diretoria ou Conselho Fiscal, serão tomadas as seguintes providências:

- a) Suspensão imediata da Diretoria e do Conselho Fiscal;

*grazia*



casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



- b) Indicação de 03 (três) associados presentes para acertos de contas, que serão apresentadas em Assembleia Geral Extraordinária;
- c) Determinação de prazo de 30 (trinta) dias, para acerto de contas, que serão apresentadas em Assembleia Geral Extraordinária;
- d) Indicação de 03 (três) associados presentes em gozo de seus direitos, para substituírem o Conselho fiscal.

**Artigo 20º-** Compete a Assembleia Geral Extraordinária:

- a) Autorizar a Diretoria alienar bens imóveis da entidade, que com a aprovação da maioria, ou seja, 50% mais um dos associados presentes;
- b) Decidir sobre assuntos relevantes que lhe forem encaminhados pela maioria dos associados no gozo de seus direitos;
- c) Aprovar ou recusar as contas da Diretoria, em conformidade com o disposto no artigo 19º Parágrafo único, alínea "c";
- d) Destituir os administradores;
- e) Alterar, no todo ou em parte, o presente estatuto social, de acordo com o art. 59º do CC.

**Artigo 21º-** Caso as contas da Diretoria sejam novamente recusadas, a mesma será destituída e convocada eleições gerais para dentro do prazo de 30 (trinta) dias, e a Diretoria eleita complementará o mandato da diretoria destituída.

## **CAPÍTULO VI – DA DIRETORIA**

**Artigo 22º-** A Diretoria eleita será constituída pelos seguintes membros:

- a) Presidente
- b) Tesoureiro;
- c) Secretário;

**Artigo 23º-** Os mandatos do Presidente, Secretário, Tesoureiro, serão de 10 (dez) anos, sendo admitida a recondução.

**Artigo 24º-** O membro da Diretoria que estiver em pleno exercício de cargo e se candidatar a qualquer cargo político deverão licenciar-se assim que esse fato e tornar público pelo diretório do seu partido ou pela imprensa, em caso de se eleger, prorrogará sua licença na entidade até o final do mandato.

**Parágrafo único.** Em caso de exercer cargo público por indicação ou assumir função pública, o membro da diretoria deverá licenciar-se tão logo assumo o cargo. **Artigo 25º-** Perderá seu mandato de membro da diretoria aquele que deixar de comparecer, sem motivo justificado a 04 (quatro) reuniões seguidas, sendo que seu cargo será preenchido pela aprovação da Assembleia Geral Extraordinária, até o fim do mandato.

**Artigo 26º-** Compete a Diretoria Coletivamente:

- a) Exercer a administração dentro da lei dos Estatutos e do regime interno, tomando

*Guarino*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP: 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



as medidas necessárias à consecução dos fins sociais;

- b) Admitir ou recusar candidatos a associado, bem como determinar sua demissão e exclusão, observando o direito de defesa em favor do interessado;
- c) Nomear funcionários, fixando-lhes os vencimentos;
- d) Autorizar despesas;
- e) Nomear comissão de sindicância;
- f) Criar os departamentos que forem necessários, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 2º, nomear os seus diretores fixando as suas atribuições, e do mesmo modo criar comissões ou grupos de trabalho;
- g) Resolver os casos omissos e propor à Assembleia Geral as modificações que se fizerem necessárias nos Estatutos.

**Parágrafo Único** - Os membros da Diretoria Executiva, não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos e obrigações sociais da Associação.

**Artigo 27º** - Os Diretores de departamentos, comissões ou grupos de trabalhos nomeados de acordo com a alínea "f" do artigo anterior, participarão das reuniões da diretoria, porém sem direito de voto"

**Artigo 28º** - A Diretoria se reunirá no mínimo uma vez por mês de forma presencial ou on-line.

**Artigo 29º** - Compete ao Presidente:

- a) Representar o **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**, no polo ativo e passivo, judicial e extrajudicial, bem como firmar contratos e contrair obrigações;
- b) Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva e convocar e presidir as Assembleias Ordinárias e Extraordinárias;
- c) Juntamente com o tesoureiro, abrir e manter contas bancárias, assinar cheques, documentos bancários, contábeis e autorizar pagamentos e movimentações financeiras por meio eletrônico.
- d) Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto e as decisões da Assembleia Geral;
- e) Assinar os editais de convocação das Assembleias Gerais;
- f) Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- g) Apresentar ao conselho fiscal mensalmente, relatórios por escrito com as prestações de contas de forma contábil.
- h) Praticar os atos administrativos da entidade, podendo inclusive assinar contratos de serviços, obras, juntamente com o tesoureiro abrir contas bancárias, gerir e movimentar contas bancárias e fornecimentos.
- i) Contratar funcionários ou auxiliares especializados, fixando seus vencimentos, podendo licenciá-los, suspendê-los ou demiti-los;

*Quarta*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<http://casadocorujinha.org>



j) Organizar o relatório contendo o balanço do exercício financeiro e os principais eventos do ano anterior, apresentando-o à AGO;

k) Criar departamentos patrimoniais, culturais, sociais de saúde e outros que julgar necessários ao cumprimento das finalidades sociais, nomeando e destituindo os respectivos responsáveis.

**Artigo 30º - Compete ao Tesoureiro:**

a) Representar o **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**, ativa ou passivamente, em conjunto com o Presidente ou com o Secretário, em caso de vacância, ou impedimento do Presidente;

b) Manter, em estabelecimentos bancários, juntamente com o Presidente e na ausência deste assumir as suas competências e assumir os valores da Associação ou autorizar aplicá-los;

c) Arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da instituição;

d) Pagar as contas autorizadas pelo Presidente;

e) Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados; apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;

f) Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;

g) Manter todo numerário em estabelecimento de crédito;

h) Gerir as finanças da organização, fixar e reajustar o salário dos funcionários, obedecida à legislação específica;

i) Registrar todo movimento financeiro, pagar as dívidas sociais regularmente contraídas;

j) Assinar recibos e movimentar contas bancárias juntamente com presidente.

**Artigo 31º - Compete ao Secretário:**

a) Organizar e ter sob sua guarda os arquivos do **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**;

b) Superintender todo o serviço da secretaria, assinando a correspondência junto com o Presidente, encaminhar e orientar o expediente das reuniões;

c) Ter sob sua guarda o livro de atas e assiná-lo com o Presidente;

d) Lavrar ou fazer lavrar as atas;

e) Secretariar as reuniões da Diretoria e das Assembleias Gerais;

f) Organizar e elaborar o relatório anual da diretoria a ser encaminhado ao Conselho Fiscal.

*Quarta*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



## CAPÍTULO VII – DO CONSELHO FISCAL

**Artigo 32º-** O Conselho Fiscal será composto de até 3 (três) membros efetivos eleitos pela Assembleia Geral e por voto secreto, com o mandato de 10 (dez) anos podendo ser reeleitos.

**Artigo 33º-** Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Fiscalizar a regularidade e a licitude da escrituração do **INSTITUTO CULTURAL CASA DO CORUJINHA**;
- b) Examinar e emitir parecer sobre balancete, relatórios ou quaisquer contas da associação, sempre que for solicitado pelo Presidente; emitir recomendações orientações ao Presidente, a respeito das falhas e ou irregularidades financeiras, técnicas que eventualmente detectar;
- c) Supervisionar a execução financeira e orçamentária da Associação, podendo examinar livros, registros, documentos ou quaisquer outros elementos, bem como requisitar informações;
- d) Examinar e emitir parecer sobre os relatórios gerenciais e de atividades da Associação e respectivas demonstrações financeiras, elaboradas pela diretoria, relativos às contas anuais ou de gestão;
- e) Pronunciar-se sobre assuntos que lhe forem submetidos pela Diretoria;
- f) Pronunciar-se sobre denúncia que lhe for encaminhada pela associação, adotando as providências cabíveis;
- g) Coordenar anualmente uma auditoria contábil, financeira e de qualquer outra natureza fiscal, realizada por empresa de auditoria independente, bem como desempenhar outras atividades que lhe sejam correlatas;
- h) Encaminhar proposta de alteração do Estatuto.

**Artigo 34º- DA RESPONSABILIDADE DOS MEMBROS:** Os Associados, mesmo que investidos na condição de membros da diretoria executiva, não respondem, nem mesmo, subsidiariamente, pelos encargos e obrigações sociais da associação.

## CAPÍTULO VIII – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Artigo 35º-** A prestação de contas da instituição observará as seguintes normas:

- a) Os princípios fundamentais de contabilidade e as normas brasileiras de contabilidade;
- b) Publicação anual na imprensa oficial dos municípios onde vigorar os contratos de gestão, convênios e parcerias e conforme o exigir a legislação do ente qualificado, quando do encerramento do exercício fiscal, dos relatórios financeiros e de execução de atividades, além das demonstrações financeiras da entidade;
- c) A realização de auditoria inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objetos de contrato de gestão, Convênios e Parcerias conforme previsto em regulamento;
- d) A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos

*Quar*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



será feita, conforme determina o parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal.

## CAPÍTULO IX – DAS ELEIÇÕES

**Artigo 36º**-Todas as chapas deverão conter além dos nomes dos candidatos, a identificação e endereço.

**Artigo 37º**- A eleição se fará um mês antes do término do mandato da Diretoria titular.

**Artigo 38º**- O término do mandato de uma Diretoria e o início da outra será no mesmo dia.

**Artigo 39º**- Podem ser candidatos todos os associados com mais de 3 (anos) anos de associados em pleno gozo de seus direitos e com carteirinha assinada pelo presidente.

**Artigo 40º**- Será permitida a reeleição consecutiva, para qualquer cargo eletivo, por mais de uma vez, e não será permitida a acumulação de cargos eletivos.

**Artigo 41º**- O exercício de qualquer cargo eletivo será sempre gratuito, admitindo-se uma ajuda de custo no desempenho de funções da entidade, as quais dependerão de aprovação do Conselho Fiscal e da Assembleia Geral.

## CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Artigo 42º**- A Diretoria e seu respectivo Conselho Fiscal serão eleitos em assembleia Geral, com mandato de 10 (dez) anos, podendo ser reeleitos.

**Artigo 43º**- A entidade não poderá apoiar ou favorecer debates entre os diversos candidatos, e usar sempre a imparcialidade dos mesmos.

**Artigo 44º**- Os associados não responderão pelos atos praticados pela diretoria e não respondem individualmente com seus bens por dívidas, encargos ou obrigações assumidas pela Diretoria.

**Artigo 45º**- Os membros da Diretoria não respondem subsidiariamente ou solidariamente com seus patrimônios e bens por dívidas, ou obrigações legalmente assumidas em favor da entidade.

**Artigo 46º**- A entidade somente poderá ser dissolvida pela aprovação

da maioria de  $\frac{3}{4}$  (três quartos) dos associados presentes em duas Assembleias Gerais Extraordinárias consecutivas, convocadas especialmente para esse fim e realizadas com um intervalo mínimo de 30 (trinta) dias entre ambas, e nesse caso, a segunda Assembleia Extraordinária decidirá sobre a forma de liquidação do ativo e do passivo da entidade, sendo o saldo remanescente destinado a entidades sociais municipal, estadual ou federal, de fins idênticos ou semelhantes, conforme ser decidido pelos associados nesta assembleia.

**Parágrafo único.** Não existindo no município, no estado, Distrito Federal ou no território, em que a Associação tiver sede, instituições nas condições indicadas neste artigo, o que remanescer do seu patrimônio se devolverá a Fazenda do Estado, do Distrito Federal ou da União.

**Artigo 47º**- As mensalidades destinadas à manutenção da entidade, assim como os demais recursos obtidos a forma de estatuto, serão estipuladas de acordo com as necessidades da entidade e de acordo com a deliberação da Diretoria, e devem ser compatíveis com a realidade da população dos bairros atendidos por esta entidade.

*Quarta*





casa do  
Corujinha

Instituto Cultural Casa do Corujinha  
CNPJ: 30.000.682/0001-01  
Estrada do Alvarenga, 38 - Jardim Pedreira  
CEP. 04462-000 - São Paulo - SP  
(11) 95739 6814  
<https://casadocorujinha.org>



**Artigo 48º-** Os órgãos deliberativos poderão ser convocados na forma do estatuto, garantindo a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la.

**Artigo 49º-** Os casos omissos no presente Estatuto serão resolvidos pela Diretoria Executiva e referendadas pelas Assembleias.

**Artigo 50º-** O Estatuto Social entrará em vigor na data de seu registro em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

**Artigo 51º-** O presente Estatuto poderá ser reformado, em qualquer tempo, por decisão de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes.

**Parágrafo Único.** No caso do presente artigo será publicado o edital de convocação da referida Assembleia Geral Extraordinária e colocada em local de maior frequência dos associados.

São Paulo, 17 de dezembro de 2023.

ORCPN E TABELIAO  
DO 1º SUBDISTRITO  
SANTO AMARO

*Georgia Maria Gonçalves*

**Georgia Maria Gonçalves**  
RG: 301.586.639 SSP/SP  
CPF: 304.587.558-00  
Presidente

cartório de  
**Santo Amaro**  
Avenida das Nações Unidas 22.540, Vila Almeida  
São Paulo, CEP: 04705-021 - Unidade PV01B  
PARX: (11) 5549-3166  
e-mail: contato@cartoriodesantamaro.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: (1) GEORGIA MARIA GONÇALVES, em documento sem valor econômico, conforme padrão depositado nesta Serventia. São Paulo, 31 de outubro de 2024.  
Selo(s): 1 Ato: AB-D108396

MARLI BARROS GOMES - ESCRIVENTE  
Firma RS 8,23 Ord. 1 | 1955469912253400693222-007523

ORCPN E TABELIAO  
SUBDISTRITO - SANTO AMARO  
Marli Barros G  
Escrivente Auto

Colégio Notarial do Brasil  
CNPJ: 06.948.888/0001-91  
117549  
PRIMA 1  
S11043AB0108396